

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

П Р И К А З

02.07.2024

№ 02.01-02/392

Об утверждении Регламента
предоставления обучающимся
жилых помещений в
общежитиях
МГТУ им. Н.Э. Баумана

В целях установления единой последовательности действий работников, ответственных за заселение обучающихся, и обучающихся, претендующих на получение мест для проживания в общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Регламент) (Приложение).

2. Присвоить Регламенту регистрационный номер – № 02-01-РГ-003 01-2024.

3. Установить срок действия Регламента – до 31.12.2024.

4. Начальнику Управления по техническому регулированию и обеспечению единства измерений Сомову С.Г. обеспечить:

4.1. регистрацию, идентификацию, учет и хранение оригинала Регламента;

4.2. размещение Регламента на информационном ресурсе «Электронный университет» и информационную рассылку.

5. Руководителям структурных подразделений в срок до 10 (десяти) рабочих дней определить работников и обеспечить их ознакомление с Регламентом.

6. Директору по информационным технологиям Гусеву К.В. обеспечить размещение Регламента на электронном ресурсе для обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Сулегина Д.А.

Ректор



М.В. Гордин

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом
МГТУ им. Н.Э. Баумана

от 02.07.2024 № 02.01-02/392

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления обучающимся жилых помещений в
общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана**

№ 02-01-РГ-003 01-2024

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

Управление записями

Таблица 1. Ответственность за локальный нормативный документ (акт)

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
1	2	3
Центр заселения и сопровождения обучающихся (ЦЗСО)	Директор Центра	Федоров А.Н.

Таблица 2. Создание/изменение локального нормативного документа (акта)

Версия	Дата	Инициатор	Краткое описание целей изменений
1	2	3	
01	04.06.2024	И.о. проректора по молодёжной политике и воспитательной деятельности Сулегин Д.А.	

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Сокращения и обозначения, термины и определения	6
4	Термины и определения	6
5	Общие положения	7
6	Порядок распределения мест в общежитиях	8
7	Порядок подачи и обработки заявлений на предоставление мест проживания в общежитии	8
8	Предоставление мест обучающимся в жилых помещениях общежитий.....	10
9	Порядок заселения в общежития.....	11
10	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии по программе молодежного и студенческого туризма	15
11	Заключительные положения.....	16
	Приложение 1 Заявление о предоставлении места в общежитии	17
	Приложение 2 Заявление о переселении	18
	Приложение 3 Расчет итоговой суммы рейтинга	20

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

1 Область применения

1.1 Регламент предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Регламент) определяет последовательность действий работников, ответственных за заселение обучающихся, и обучающихся, претендующих на получение мест для проживания в общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет).

1.2 Действие Регламента не распространяется на филиалы Университета.

1.3 Непосредственную организацию процедуры заезда обучающихся в общежитие осуществляет Центр заселения и сопровождения обучающихся (далее – ЦЗСО) или Управление студенческими общежитиями (далее – УСО) на основании приказов о поселении в общежитии в соответствии с протоколами Комиссии по поселению факультета (далее – Комиссия). Контроль за процессом заселения и переселения осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4 Регламент распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающихся, приезжающих по программе молодежного туризма, а также гостей, прибывающих для участия в мероприятиях Университета.

1.5 Регламент вступает в силу с даты утверждения и имеет ограниченный срок действия – 31.12.2024.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.10.2023 № МН-11/2351-ОП;

Положение Министерства науки и высшего образования РФ «О программе молодежного и студенческого туризма» от 04.07.2022;

Устав МГТУ им. Н.Э. Баумана;

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

Правила приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2024 году;

Приказ «О введении в действие Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана» от 06.02.2020 № 02.01-03/144.

Примечание – При пользовании настоящим Регламентом необходимо проверять действие ссылочных документов в информационной правовой системе общего пользования и в информационной системе Университета. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим Регламентом следует руководствоваться заменяющим (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то нормативный документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Сокращения и обозначения, термины и определения

В Регламенте применены следующие сокращения и обозначения:

№	Сокращение и обозначение		Значение
1)	ГУИМЦ	–	Головной учебно-исследовательский и методический центр;
2)	УМП	–	Управление молодежной политики;
3)	УМС	–	Управление международного научно-образовательного сотрудничества
4)	УПКВК	–	Управление подготовки кадров высшей квалификации;
5)	УСО	–	Управление Студенческими общежитиями;
6)	ЦЗСО	–	Центр заселения и сопровождения обучающихся.

4 Термины и определения

В Регламенте применены следующие термины и определения:

№	Сокращение и обозначение		Значение
1)	бронирование	–	закрепление места в общежитии за обучающимся до момента заселения;
2)	заселение	–	процедура заезда обучающегося в общежитие;
3)	обучающиеся	–	лица, осваивающие образовательные программы

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

			бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
4)	переселение	–	изменение места проживания обучающегося;
5)	поселение	–	процедура предоставления места в общежитии обучающемуся;
6)	проживающий	–	обучающийся, заселенный в общежитие и имеющий действующий договор найма жилого помещения.

5 Общие положения

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных требований в соответствии с настоящим Регламентом.

5.2 Обеспечение обучающихся местами для проживания в общежитиях осуществляется при наличии у Университета жилых помещений в общежитиях и в пределах емкости имеющихся свободных мест из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.3 Процесс предоставления мест проживания в общежитии обучающимся осуществляется на основании поданных ими в деканат своего факультета личных заявлений на предоставление места проживания в общежитии или заявления на переселение между общежитиями Университета (Приложение 1 или Приложение 2) в соответствии с настоящим Регламентом.

5.4 В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Регламентом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, регулирования деятельности общежитий, а также нормы иных внутренних нормативных документов Университета.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

6 Порядок распределения мест в общежитиях

6.1 Места в общежитиях распределяются между факультетами, Управлением подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК) и Управлением международного научно-образовательного сотрудничества (далее – УМС) на основании приказа ректора.

6.2 ЦЗСО и УСО ежегодно осуществляет резервирование мест в общежитиях для размещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам Головного учебно-исследовательского и методического центра (далее – ГУИМЦ), из числа иногородних обучающихся и маломобильных групп населения, а также мест, предназначенных для размещения делегаций обучающихся филиалов Университета, обучающихся ВУЗов России и учебных заведений, расположенных в Донецкой Народной Республике (ДНР), Луганской Народной Республике (ЛНР), Запорожской и Херсонской областях, прибывающих для участия в мероприятиях Университета.

7 Порядок подачи и обработки заявлений на предоставление мест проживания в общежитии

7.1 Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении места проживания или желающие изменить место своего проживания, вправе подать заявление на предоставление места проживания в общежитии или заявление на переселение между общежитиями Университета заместителю декана по вопросам общежитий до даты заседания Комиссии.

7.2 В состав комиссии входят: декан факультета, заместитель декана по вопросам общежитий, заместитель декана по молодёжной политике и воспитательной деятельности, председатель Студенческого совета факультета и

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

(или) председатель Студенческого совета общежития, председатель профбюро факультета.

7.3 Комиссия рассматривает заявления 2 раза в год после окончания летней и зимней сессии. При формировании рейтингового списка не учитываются заявления обучающихся, имеющих академические задолженности за предшествующую и текущую сессии, а также обучающихся, чье постоянное место жительства находится ближе 8 (восьмой) тарифной зоны железнодорожного транспортного сообщения Московской области. Комиссия составляет протокол с учетом рейтинга обучающихся.

В исключительных случаях Комиссия может включить обучающегося в рейтинговый список при несоблюдении одного из вышеперечисленных условий.

Рейтинг формируется на основе механизма, указанного в Приложении 3, и утверждается деканом факультета.

В исключительных случаях Комиссия может собираться в течение учебного года.

7.4 Документы, образующиеся в процессе работы Комиссии при реализации настоящего Регламента, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Университете порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

7.5 Письма и запросы из внешних источников с просьбой о предоставлении жилого помещения (в случае наличия свободного жилого фонда) рассматривает и выносит решение ректор или проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

8 Предоставление мест обучающимся в жилых помещениях общежитий

8.1 Места в общежитиях для нового набора обучающихся предоставляются в соответствии с Правилами приёма в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

8.2 Иногородние обучающиеся первого курса, указавшие в заявлении о приеме документов в Университет отметку «Не нуждаюсь», при изменении нуждаемости в предоставлении места имеют право подать заявление о поселении в порядке, определенном настоящим Регламентом.

8.3 Обучающиеся, изъявившие желание о предоставлении места проживания в общежитии или о переселении между общежитиями Университета, информируются о начале заселения либо переселения, соответственно, деканатами своих факультетов на основании рейтинговых списков. Поселение и переселение производится по мере наличия свободных мест в рамках квот факультетов. Информирование обучающихся производится через электронную почту обучающихся (****@student.bmstu.ru).

8.4 Бронирование мест в общежитии для обучающихся сохраняется в течение 10 рабочих дней с даты оповещения обучающихся о начале заселения. Если в течение указанного срока обучающийся не заселяется на забронированное место, бронь аннулируется, а место считается свободным.

8.5 Пролонгация действия брони либо предоставление иного равноценного места проживания возможны только в случае направления в период действия брони документов, подтверждающих отсутствие возможности заселения в период действия брони по уважительной причине, посредством электронной почты на адрес check-in@bmstu.ru. Решение о пролонгации действия брони принимает директор ЦЗСО или начальник УСО по согласованию с заместителем декана факультета по вопросам общежитий.

8.6 Обучающийся вправе отказаться от брони до окончания срока ее

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

действия или сообщить о необходимости восстановления ранее отмененной обучающимся брони в течение срока указанного в п. 7.4 путем направления соответствующего обращения посредством электронной почты на адрес check-in@bmstu.ru.

8.7 Заселение обучающихся, которые не пролонгировали или не отказались от брони в соответствии с п. 7.5 и п. 7.6 настоящего Регламента, но не заселились в указанные в п. 7.4 сроки, и места которых после аннулирования брони поступили для дальнейшего распределения между обучающимися, заявивших о нуждаемости в поселении или переселении, производится после обеспечения местами всех обучающихся и при наличии свободных мест в общежитии.

9 Порядок заселения в общежития

9.1 Заселение обучающихся первого курса осуществляется по графику – в назначенные для заселения даты, опубликованные на сайте Университета. Обучающиеся первого курса должны заселиться в общежития не позднее 1 октября текущего года, в противном случае их места считаются свободными.

9.2 Заселение и переселение обучающихся, обучающихся по адаптированным программам ГУИМЦ производится ЦЗСО совместно с деканатами и ГУИМЦ, с учетом предоставленных обучающимся медицинских справок и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

9.3 Заселение и переселение аспирантов в рамках квоты, утвержденной приказом ректора, осуществляется УПКВК. Заселение и переселение обучающихся, являющихся иностранными гражданами, в рамках квоты, утвержденной приказом ректора, осуществляется УМС.

9.4 С каждым из проживающих заключается договор найма жилого

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

помещения (далее – договор). Форма договора утверждается приказом ректора. Договор заключается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Центральной бухгалтерии.

Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения общежития. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, он обязан предоставить письменное согласие родителя (законного представителя) на заключение договора и предоставление места в общежитии.

9.5 Договор найма жилого помещения заключается в общежитии непосредственно при заселении. При заключении договора найма жилого помещения предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (страница с паспортными данными и с регистрацией по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка по форме 086-У и о флюорографии со сроком давности не более 11 месяцев (для нового набора обучающихся) либо справка о прохождении медицинского осмотра (для обучающихся старших курсов);
- согласие от родителей (законных представителей), если обучающийся не достиг совершеннолетия на момент заключения договора;
- справки, подтверждающие соответствующие льготы, при их наличии.

9.6 Обучающийся, не заключивший договор, в общежитие не заселяется и признается не нуждающимся в предоставлении места в общежитии в текущем семестре.

9.7 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8 Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

9.9 При заселении в общежитие проживающие знакомятся с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и проходят инструктажи по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

9.10 Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри общежития, а также между общежитиями, в случаях:

- личного письменного волеизъявления обучающегося при согласовании с заместителем декана факультета по вопросам общежитий;
- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);
- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по курсам;
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студенческого совета Университета, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;

Решение о переселении обучающегося в рамках одного общежития рассматривается ЦЗСО или УСО совместно с деканатом факультета обучающегося.

Решение о переселении обучающегося - иностранного гражданина,- в рамках одного общежития проживающих на местах закрепленных за УМС, рассматривается УСО и УМС.

9.11 Договор может быть расторгнут:

- 1) в любое время по соглашению сторон;
- 2) в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

обучающегося в другое место жительства (пребывания). Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является его фактическое отсутствие в общежитии в течение тридцати дней (по данным системы контроля управления доступом (СКУД)) за исключением каникулярного периода, болезни, периода прохождения практики;

3) при предоставлении обучающемуся академического отпуска, на время нахождения в академическом отпуске;

4) в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору;

5) отчисления из Университета;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.12 Расторжение договора сопровождается направлением уведомления на электронную почту обучающегося (****@student.bmstu.ru).

9.13 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в командировке или на стажировке длительностью более 30 календарных дней расторгает договор найма и в пятидневный срок после начала академического отпуска (командировки или стажировки) выселяется из общежития.

9.14 Вопрос о сохранении места в общежитии или предоставлении альтернативного места в другом общежитии на время академического отпуска (период нахождения в академическом отпуске не является периодом обучения) решается деканом факультета на основании предоставленных документов путем направления заявления в деканат.

9.15 При предоставлении иностранным обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям, при согласовании ЦЗСО или УСО и УМС разрешается проживание в течение периода академического отпуска для прохождения лечения.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

9.16 Договор расторгается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Университете, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии по программе молодежного и студенческого туризма

10.1 Реализация программы проходит в соответствии с Положением Министерства науки и высшего образования РФ «О программе молодежного и студенческого туризма» от 04.07.2022.

10.2 Заселение осуществляется при наличии свободных мест.

10.3 Организацией взаимодействия с обучающимися из других ВУЗов очного обучения (студенческий туризм) занимается Управление молодежной политики (далее – УМП). УМП подает служебную записку в ЦЗСО или УСО о необходимости заселения не позднее 5 рабочих дней до даты планируемого заселения.

10.4 С обучающимися, прибывшими по программе студенческого туризма, заключается договор краткосрочного найма жилого помещения на весь период проживания, при предоставлении необходимых документов, указанных в п. 8.5 настоящего Регламента.

10.5 В случае нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Устава Университета и/или законодательства РФ во время поездки Университет уведомляет образовательную организацию, в которой обучается участник программы. С участником программы досрочно расторгается договор найма жилого помещения.

10.6 Обучающиеся, приезжающие по программе молодежного туризма, а также обучающиеся филиалов Университета, обучающихся вузов России, и учебных заведений, расположенных в Донецкой Народной Республике (ДНР),

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

Луганской Народной Республике (ЛНР), Запорожской и Херсонской областях, прибывающие для участия в мероприятиях Университета, заселяются на 3 этаж общежития № 14.

11 Заключительные положения

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по инициативе проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности или иного уполномоченного лица в установленном порядке.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

Приложение 1
Заявление о предоставлении места в общежитии

Декану факультета

(название факультета)

(фамилия, инициалы)
от студента

(группа)

(фамилия, инициалы)
Личное дело № _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить место в общежитии. Поступил в МГТУ им. Н.Э. Баумана без предоставления места в общежитии.

Адрес постоянной регистрации: адрес регистрации по паспорту

Прошу учесть научную/общественную работу/федеральные льготы/спортивные достижения/работу в НИИ, НУК, НОЦ.

К заявлению прилагаю:

- Копию паспорта (2 разворота),
- Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

Приложение 2

Заявление о переселении

Декану факультета

(название факультета)

(фамилия, инициалы)
от студента

(группа)

(фамилия, инициалы)
Личное дело № _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас переселить меня из общежития № ____ в общежитие № ____.

Настоящим подтверждаю, что уведомлен о стоимости найма жилого помещения и коммунальных услуг.

Прошу поселить меня совместно с другими проживающими: *(В случае отсутствия таких пожеланий таблицу и 2 поля с выбором - удалить).*

№	Ф.И.О.	Группа	№ л/д
1			
2			
3			

☐ Согласен на переселение только в случае переселения вышеуказанных студентов.

☐ Согласен на переселение в любом случае.

Прошу учесть научную/ общественную работу/ федеральные льготы/ спортивные достижения/ работу в НИИ, НУК, НОЦ.

К заявлению прилагаю:

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

- Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения.
- Копию паспорта (2 разворота)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

Приложение 3

Расчет итоговой суммы рейтинга

	Слагаемое	Мин	Макс
1.	Успеваемость за последние 2 сессии (среднеарифметическое по ЭУ, умноженное на 10)	30	50
2.	Научно-практическая деятельность (статьи, участие в конференциях, работа по специальности и т.д.)	0	25
3.	Общественная работа в общежитии, где обучающийся проживал на протяжении крайнего семестра (проставляется заместителем декана по вопросам общежитий, представителем УСО или ЦЗСО, председателем Студенческого совета общежития)	0	5
4.	Помощь в текущей работе администрации факультета (проставляется заместителем декана по молодежной политике и воспитательной деятельности)	0	4
5.	Участие в общественной жизни Университета (проставляются УМП по представлению Студенческого совета Университета, Профсоюза студентов Университета, Дворца культуры)	0	8
6.	Участие в спортивной жизни Университета	0	8
	ИТОГО	30	100

Формирование рейтинга обучающегося происходит из суммы баллов, набранных по пунктам 1-6. Баллы, проставляемые по пунктам 2-5 проставляются с шагом 0,5 балла.

1) Баллы по п.2 «Научно-практическая деятельность» формируются, исходя из представленных в деканат следующих документов:

- публикация в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science, выполненных в МГТУ им. Н.Э. Баумана и сданных в печать в срок не позднее 1 (одного) года до

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

даты заседания Комиссии, – 6 (шесть) баллов (подтверждается копией первой страницы статьи в журнале и форзацем журнала);

- патент на собственные изобретения – 6 (шесть) баллов (подтверждается копией свидетельства);

- публикация в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии, – 4 (четыре) балла (подтверждается копией первой страницы статьи в сборнике и форзацем журнала);

- публикация в журнале из списка ВАК, выполненных в МГТУ им. Н.Э. Баумана и сданных в печать в срок, не позднее 1 (одного) года до даты заседания Комиссии, – 5 (пять) баллов (подтверждается копией первой страницы статьи в журнале и форзацем журнала);

- публикация в журналах, входящих и индексирующихся в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), выполненных в МГТУ им. Н.Э. Баумана и сданных в печать в срок не позднее 1 (одного) года до даты заседания Комиссии, – 2 балла (подтверждается копией первой страницы статьи в журнале и форзацем журнала);

- выступление на международных научных конференциях от МГТУ им. Н.Э. Баумана в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии, – 3 (три) балла (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

- выступление на всероссийских научных конференциях от МГТУ им. Н.Э. Баумана в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии, – 2 (два) балла (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

- выступление на научных конференциях в МГТУ им. Н.Э. Баумана в

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии, – 1 (один) балл (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

- призер всероссийских олимпиад (в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии) – 3 (три) балла;

- призер городских и региональных олимпиад (в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии) – 2 (два) балла;

- призер олимпиад, проводимых в МГТУ им. Н.Э. Баумана (в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии) – 1 (один) балл;

- Работа по профилю специальности обучающегося на момент подачи заявления (подтверждается сведениями о трудовой деятельности работника либо письмом с места работы) – до 3 (трех) баллов.

Баллы могут суммироваться, но сумма не может превышать 25 баллов.

2) При подсчете баллов в п.3 «Общественная работа в общежитии» допустимо суммирование баллов от заместителя декана по вопросам общежитий, представителя УСО, ЦЗСО и председателя Студенческого совета общежития, но сумма не может превышать 5 баллов.

3) При подсчете баллов в п.4 «Помощь в текущей работе администрации факультета» заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности учитывает помощь обучающихся деканату факультета, кафедрам факультета по представлению линейных заместителей декана, заведующих кафедрами. Сумма баллов не может превышать 4 баллов.

4) При подсчете баллов в п.5 «Участие в общественной жизни Университета» УМП учитывает представленные Студенческим советом Университета, Профсоюзом студентов Университета, Дворцом культуры сведения об участии обучающихся в общественной жизни и производит их оценку. Сумма не может превышать 8 баллов.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

5) При подсчете баллов в п.6 «Участие в спортивной жизни Университета» баллы складываются из следующих составляющих:

- участие в городских и региональных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 0,5 балла;
- призерство в городских и региональных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 1 балл;
- победа в городских и региональных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 2 балла;
- участие во всероссийских спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 1,5 балла;
- призерство во всероссийских спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 3 балла;
- победа во всероссийских спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 5 баллов;
- участие в международных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 2,5 балла;
- призерство в международных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 4 балла;
- победа в международных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 6 баллов;

Участие, призерство и победа в соревнованиях подтверждается дипломами, грамотами, сертификатами участника, выписками из протоколов соревнований, письмами от тренера.

Наличие выполненных спортивных разрядов/спортивных званий (подтверждается разрядной книжкой спортсмена, приказом либо выпиской из протоколов соревнований):

- Кандидат в мастера спорта – 1 балл;

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024

- Мастер спорта – 2 балла;
- Мастер спорта международного класса – 3 балла.

Наличие судейской квалификации (подтверждается сертификатами, дипломами) – 2 балла.

Баллы могут суммироваться, но сумма не может превышать 8 баллов.

Утвержден приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 02.07.2024 № 02.01-02/392	Введен в действие с	02.07.2024
Версия документа:	01	Документ №	02-01-РГ-003 01-2024