

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МГТУ им. Н.Э. Баумана

от 22.01.2026 № 02.01-02/19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска,
отчислении, переводе и восстановлении обучающихся**

№ 01-01-ПЛ-010 02-2026

Документ подписан простой электронной
подписью ФИО: Цибизова Татьяна Юрьевна
Должность: Начальник управления

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

Страница 2 из 32

Управление записями

Таблица 1. Ответственность за локальный нормативный документ (акт)

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
1	2	3
Управление образовательных технологий	Начальник управления	Цибизова Т.Ю.

Таблица 2. Создание/изменение локального нормативного документа (акта)

Версия	Дата	Инициатор	Краткое описание целей изменений
1	2	3	
02	13.01.2026	Начальник Управления образовательных технологий Цибизова Т.Ю.	

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	6
4	Сокращения и обозначения	6
5	Общие положения	7
6	Предоставление обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком	8
7	Допуск обучающихся к учебному процессу по окончании академического отпуска	12
8	Отчисление обучающихся	13
9	Восстановление обучающихся после отчисления	19
10	Перевод обучающихся с одной образовательной программы Университета на другую	20
11	Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций высшего образования	24
12	Перевод обучающихся из Университета в другие образовательные организации	28
13	Отчисление, предоставление академического отпуска, восстановление, перевод обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	29
14	Отчисление, предоставление академического отпуска, восстановление, перевод обучающихся в Московском техникуме космического приборостроения	30
15	Отчисление, предоставление академического отпуска, восстановление, перевод обучающихся в Калужском филиале	31

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

1 Область применения

1.1 Положение о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся (далее – Положение) распространяет свою область применения на порядок взаимодействия структурных подразделений с обучающимися по вопросам отчисления, восстановления, перевода в другие учебные заведения и предоставления академического отпуска в МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет).

1.2 Положения настоящего документа применяются кафедрами, деканатами и структурными подразделениями Университета и его филиалов.

2 Нормативные ссылки

В Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.11.2024 № 768;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 №822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 255 «Отпуска по беременности и родам», ст. 256 «Отпуска по уходу за ребенком»;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

Страница 6 из 32

Положение об общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана №02.-01-ПЛ-002 01-25;

Правила внутреннего распорядка обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана № 01-04-ПЛ-027.

Примечание – При пользовании настоящим Положением необходимо проверять действие ссылочных документов в информационной правовой системе общего пользования и в информационной системе Университета. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменяющим (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то нормативный документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В Положении применены следующие термины и определения:

№	Термин		Определение
1)	академический отпуск	–	отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы;
2)	дисциплинарное взыскание	–	мера, принимаемая руководством Университета в отношении обучающегося, совершившего нарушение или проступок.

4 Сокращения и обозначения

В Положении применены следующие сокращения и обозначения:

№	Сокращение и обозначение		Значение
1)	ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
2)	ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
3)	ИСОТ	–	Институт современных образовательных технологий;
4)	МТКП МГТУ им. Н.Э. Баумана	–	Московский техникум космического приборостроения МГТУ им. Н.Э. Баумана;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

Страница 7 из 32

5)	ОП СПО	–	образовательные программы среднего профессионального образования;
6)	УОТ	–	Управление образовательных технологий;
7)	УПКВК	–	Управление по подготовке кадров высшей квалификации.

5 Общие положения

5.1 Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о об общежитии МГТУ им. Н.Э. Баумана и иные локальные акты Университета;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебном планом;

- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета.

5.2 К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о об общежитии МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.3 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных обстоятельств составляется соответствующий акт.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

6 Предоставление обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

6.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями и по семейным обстоятельствам.

6.2 Продолжительность академического отпуска в связи с прохождением военной службы и по медицинским показаниям одновременно не может превышать 2 года.

6.3 Продолжительность академического отпуска в случаях, не указанных в пункте 6.2 настоящего Положения (в том числе по семейным обстоятельствам), одновременно не может превышать 12 календарных месяцев.

6.4 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося на имя декана факультета и медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы является личное заявление обучающегося на имя декана факультета, а также мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством порядке.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями и по семейным обстоятельствам, является личное заявление обучающегося на имя декана факультета и иные документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии).

6.5 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине предстоящих родов на основании личного заявления и выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности. Отпуск предоставляется продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

6.6 Отпуск по уходу за ребёнком может быть предоставлен обучающимся отцу или матери ребёнка на основании личного заявления и подтверждающих документов до достижения ребенком возраста 1,5 лет и по уходу за ребёнком в возрасте от 1,5 до 3 лет.

6.7 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком принимается деканом факультета или иным должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом ректора, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и доводится до обучающегося. Медицинское учреждение, выдавшее заключение, предоставленное в деканат, должно быть проверено работником деканата на предмет вхождения его в государственную

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

или муниципальную систему здравоохранения. Приказ оформляется работником деканата в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения и подписывается деканом факультета. В случае сомнений в подлинности предоставленных документов, работники деканата могут принять решение о проверке подлинности предоставленных документов после выпуска приказа. В случае выявления поддельного документа, приказ об академическом отпуске отменяется и издается приказ об отчислении обучающегося.

6.8 Решение о предоставлении академического отпуска в случаях, не указанных в пункте 6.7 настоящего Положения (в том числе по семейным обстоятельствам), принимается Комиссией, сформированной на факультете и состоящей из декана факультета и двух его заместителей: первый заместитель декана или заместитель декана по курсу и заместитель декана по МП и ВД (при наличии на факультете). Для участия в работе комиссии заместителем декана по МП и ВД или заместителем декана по курсу могут приглашаться представитель студенческой профсоюзной организации и представитель Студенческого совета факультета, а также куратор группы, в которой числится обучающийся. Комиссия рассматривает заявление и принимает решение в срок не более 5 рабочих дней с даты подачи заявления обучающимся. По итогам заседания Комиссии формируется документ с указанием ФИО, группы обучающегося и принятого решения по каждому заявителю и подписывается всеми членами комиссии. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении академического отпуска, оно должно быть мотивировано и также донесено до обучающегося посредством личного кабинета обучающегося или электронной почты в домене @student.bmstu.ru. На основании решения Комиссии о предоставлении обучающемуся академического отпуска, работником деканата формируется соответствующий приказ в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения и подписывается проректором по учебной работе.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

6.9 В случае несогласия с решением Комиссии об отказе в предоставлении академического отпуска, обучающийся вправе в течение 10 рабочих дней с даты уведомления его в личном кабинете обучающегося о решении Комиссии подать повторное заявление в общеуниверситетскую Комиссию, состоящую из проректора по учебной работе, проректора по правовой работе и имущественным отношениям, проректора по молодёжной политике и воспитательной деятельности, проректора по безопасности, начальника Управления образовательных технологий, представителя студенческого самоуправления или их представителей. Технический секретарь комиссии, отвечающий за прием заявлений, формирование протоколов и передачи их заявителю, назначается проректором по учебной работе. В случае принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся, документ с решением, подписанный членами комиссии, передается в деканат факультета, на котором обучается заявитель, для формирования приказа.

6.10 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.11 Академический отпуск и отпуск по беременности и родам может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

6.12 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося с визой декана факультета. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

6.13 Решение о сохранении места в общежитии или предоставления места в другом общежитии на время академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком принимается деканом факультета, на время академического отпуска в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями и по семейным обстоятельствам решение принимается проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

6.14 В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может представить заявление и необходимые документы лично, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

7 Допуск обучающихся к учебному процессу по окончании академического отпуска

7.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на которой он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, находящегося в академическом отпуске, с визой декана факультета. Заявление на допуск к учебному процессу подается не менее чем за 10 дней до даты окончания академического отпуска. При подаче заявления на допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска по медицинским показаниям необходимо прикладывать медицинское заключение. Решение о допуске обучающегося к занятиям после академического

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

отпуска принимается деканом факультета и оформляется приказом. Обучающийся допускается к учебному процессу на основании данного приказа.

7.2 При окончании академического отпуска деканат факультета сравнивает учебный план группы, в которой числился обучающийся до академического отпуска, с учебным планом группы, в которой будет числиться обучающийся после окончания академического отпуска, на предмет расхождений. По итогам сравнения формируется экспертное заключение о расхождениях в учебных планах. Расхождения заносятся в приказ о допуске к учебному процессу. В случае отсутствия расхождений, экспертное заключение не формируется.

7.3 Обучающийся, находившийся в академическом отпуске и не приступивший к занятиям в течение 14 календарных дней после его окончания, решением декана факультета отчисляется из Университета. Решение оформляется приказом по Университету (пункт 8.6.2 настоящего Положения). В случае наличия форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности подать документы в указанный срок, и своевременному оповещению работников деканата о данных обстоятельствах, по решению декана, срок может быть увеличен до 30 календарных дней.

8 Отчисление обучающихся

8.1 Обучающийся может быть отчислен по инициативе обучающегося или по инициативе Университета.

8.2 Отчисление по инициативе обучающегося возможно по следующим основаниям:

- ~ по собственному желанию;
- ~ в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

~ по состоянию здоровья.

8.3 Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета по следующим основаниям:

~ в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

~ как не приступившего к занятиям после академического отпуска;

~ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета;

~ как не приступившего к занятиям;

~ за неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг;

~ за систематические пропуски занятий без уважительной причины;

~ как не предоставивший к защите выпускную квалификационную работу (далее – ВКР);

~ как не прошедший Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);

~ при завершении обучения;

~ в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим.

8.4 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

8.5 Отчисление из Университета по инициативе обучающегося производится на основании его личного заявления. Заявление пишется на имя ректора и подается лично в деканат факультета, на котором числится обучающийся, или через личный кабинет обучающегося. При личной подаче

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

заявления, обучающийся по договору об оказании платных услуг должен получить на заявлении визу об ознакомлении в ИСОТ. Приказ об отчислении подготавливается деканатом факультета в срок не более 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

8.5.1 Отчисление из Университета по собственному желанию производится только на основании его личного заявления, поданного через личный кабинет обучающегося или лично в деканат своего факультета. Обучающийся может подать данное заявление вне зависимости от курса обучения, а также в случае нахождения в академическом отпуске.

8.5.2 Отчисление из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления и справки из принимающей образовательной организации, подтверждающей согласие на зачисление в образовательную организацию, с печатью образовательной организации, поданные в деканат своего факультета.

8.5.3 Отчисление из Университета по состоянию здоровья производится на основании его личного заявления и справки из медицинского учреждения.

8.6 При отчислении обучающегося по инициативе Университета, деканат факультета, на котором числится обучающийся, должен отправить письмо обучающемуся на электронную почту в домене @student.bmstu.ru с требованием явиться в деканат с указанием даты и времени для предоставления письменных объяснений с приложенным требованием о предоставлении письменных объяснений (за исключением отчисления при завершении обучения и в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим). Работник деканата подготавливает служебную записку на имя ректора об отчислении обучающегося (за исключением отчисления при завершении обучения) и приказ об отчислении в срок не более 10 рабочих дней с даты получения основания для отчисления.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

Одновременно с подготовкой приказа об отчислении, деканат отправляет обучающемуся письмо с требованием явиться в деканат с указанием даты и времени для ознакомления с приказом об отчислении на электронную почту обучающегося в домене @student.bmstu.ru. Деканат факультета должен ознакомить обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение 3 рабочих дней со дня формирования приказа (за исключением отчисления в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим и при завершении обучения). В случае неявки обучающегося в указанные в письме сроки в деканат составляется акт и вместе с распечатанным письмом прикладываются к приказу и служебной записке об отчислении.

8.6.1 Основанием для отчисления обучающегося из Университета в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является требование о предоставлении письменных объяснений, подписанное обучающимся, и письменных объяснений обучающегося, представленных в течение 2 дней с даты представленных требований. В случае отказа от представления письменных объяснений составляется акт об отказе и приобщается к документам об отчислении вместо письменных объяснений.

8.6.2 Основанием для отчисления обучающегося из Университета как не приступившего к занятиям после академического отпуска в течение 14 дней после окончания срока академического отпуска является требование о предоставлении письменных объяснений, подписанное обучающимся, и письменных объяснений обучающегося, представленных в течение 2 дней с даты представленных требований. В случае отказа от представления письменных объяснений составляется акт об отказе и приобщается к документам об отчислении вместо письменных объяснений.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

8.6.3 Основанием для отчисления обучающегося из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, является акт от службы безопасности, требование о предоставлении письменных объяснений, подписанное обучающимся, и письменных объяснений обучающегося, представленных в течение 2 дней с даты представленных требований. В случае отказа от представления письменных объяснений составляется акт об отказе и приобщается к документам об отчислении вместо письменных объяснений. Решение об отчислении обучающегося из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должны быть согласованы со Студенческим советом Университета.

8.6.4 Основанием для отчисления обучающегося из Университета как не приступившего к занятиям в течение 30 дней с начала семестра является требование о предоставлении письменных объяснений, подписанное обучающимся, и письменных объяснений обучающегося, представленных в течение 2 дней с даты представленных требований. В случае отказа от представления письменных объяснений составляется акт об отказе и приобщается к документам об отчислении вместо письменных объяснений.

8.6.5 Основанием для отчисления обучающегося из Университета за неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг является служебная записка от ИСОТ на имя декана факультета, на котором числится обучающийся, требование о предоставлении письменных объяснений, подписанное обучающимся, и письменных объяснений обучающегося, представленных в течение 2 дней с даты представленных требований. В случае

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

отказа от представления письменных объяснений составляется акт об отказе и приобщается к документам об отчислении вместо письменных объяснений.

8.6.6 Основанием для отчисления обучающегося за систематические пропуски занятий без уважительной причины является требование о предоставлении письменных объяснений, подписанное обучающимся, и письменных объяснений обучающегося, представленных в течение 2 дней с даты представленных требований. В случае отказа от представления письменных объяснений составляется акт об отказе и приобщается к документам об отчислении вместо письменных объяснений.

8.6.7 Основанием для отчисления обучающегося как не предоставившего к защите ВКР или как не прошедшего ГИА является требование о предоставлении письменных объяснений, подписанное обучающимся, и письменных объяснений обучающегося, представленных в течение 2 дней с даты представленных требований. В случае отказа от представления письменных объяснений составляется акт об отказе и приобщается к документам об отчислении вместо письменных объяснений.

8.6.8 При отчислении обучающегося при завершении обучения оформляется только приказ.

8.6.9 При отчислении обучающегося в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим деканатом подготавливается только служебная записка на имя ректора об отчислении обучающегося и приказ о выбытии из списочного состава.

8.7 В случае неявки обучающегося в деканат для предоставления письменных объяснений и непоступления письменных объяснений от обучающегося в установленный срок составляется акт и деканат начинает процедуру отчисления обучающегося.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

9 Восстановление обучающихся после отчисления

9.1 Восстановление в Университет возможно обучающимся, отчисленным из Университета в течение 5 лет после отчисления и полностью выполнившим учебный план первого семестра.

9.2 Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе обучающегося (пункт 8.5 настоящего Положения), имеет право на восстановление в Университет при наличии свободных мест на основании личного заявления с визой декана факультета. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест, восстановление проводится на конкурсной основе, исходя из среднего балла обучающегося и документов, подтверждающих профессиональные компетенции. Конкурс проводится Аттестационной комиссией факультета, формируемой деканом факультета.

9.3 Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Университета (пункт 8.6 настоящего Положения), при наличии свободных мест, принимается Аттестационной комиссией факультета, на основании личного заявления обучающегося с учетом успеваемости обучающегося и объема расхождений в учебных планах. Аттестационная комиссия вправе отказать обучающемуся в восстановлении или предложить ему восстановление на платную основу обучения.

9.4 Восстановление обучающегося возможно не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

9.5 Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождениях учебных планов, на один или два семестра ниже.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

9.6 При восстановлении обучающийся предоставляет в деканат факультета, на котором обучался до отчисления, личное заявление в сроки, утвержденные нормативным документом Университета. Заявление может быть представлено лично или посредством электронной почты. На основании заявления обучающегося работник деканата должен сформировать Перезачетную ведомость и экспертное заключение. При восстановлении на ГИА Перезачетная ведомость и экспертное заключение не формируется, расхождения в учебных планах отсутствуют.

9.7 При восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, обучающийся должен уточнить в деканате дату заседания Аттестационной комиссии и необходимость личного присутствия на ней. В случае приглашения претендента на заседание Аттестационной комиссии его отсутствие является основанием для отказа в восстановлении.

9.8 Положительное решение Аттестационной комиссии является основанием для приказа о восстановлении в Университет с указанием срока сдачи, наименования и объема выявленной академической разницы в учебных планах (при наличии).

9.9 После издания приказа обучающемуся выдаются пропуск, студенческий билет и зачетная книжка и возобновляется доступ к личному кабинету обучающегося.

10 Перевод обучающихся с одной образовательной программы Университета на другую

10.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую возможен только в случае наличия вакантных мест соответствующей основы обучения, выделенных для перевода, на той программе, куда

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

планируется перевод. По желанию обучающегося при переводе возможна смена основы обучения с бюджетной на платную.

10.2 Перевод обучающихся возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

10.3 Перевод обучающихся возможен только:

- ~ с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- ~ с программы специалитета на программу специалитета;
- ~ с программы магистратуры на программу магистратуры;
- ~ с программы специалитета на программу бакалавриата;
- ~ с программы бакалавриата на программу специалитета;
- ~ с программы подготовки в аспирантуре на программу аспирантуры;
- ~ с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ~ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- ~ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ~ с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ~ с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

10.4 Основаниями для перевода обучающегося являются:

- ~ личное заявление обучающегося с визами декана факультета, реализующего образовательную программу обучающегося и декана факультета,

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

реализующего образовательную программу, на которую переводится обучающийся;

- ~ экспертное заключение с разрешением на перевод, выданное Управлением образовательных технологий (далее – УОТ);
- ~ положительное решение Аттестационной комиссии факультета.

10.5 Перевод может производиться на семестр, следующий за последним полностью завершенным или, при расхождениях в учебных планах, на один либо два семестра ниже. Перевод обучающихся возможен только в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом.

10.6 Основанием для отказа в переводе может являться:

- ~ отсутствие вакантных мест бюджетной или (и) платной основы обучения (в зависимости от основы обучения, отмеченной в личном заявлении);
- ~ задолженности за первую промежуточную аттестацию;
- ~ превышение допустимого расхождения в 10 з.е. в учебных планах образовательных программ;
- ~ превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного образовательным стандартом;
- ~ отсутствие письменного согласия предприятия-заказчика (для обучающихся по договору целевого обучения);
- ~ отрицательное решение Аттестационной комиссии факультета.

10.7 Для инициирования процесса перевода обучающийся должен получить на личном заявлении визы заведующего кафедрой и декана факультета, реализующего образовательную программу обучающегося, и заведующего

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

кафедрой и декана факультета, реализующего образовательную программу, на которую переводится обучающийся. Декан вправе давать разрешение на перевод без подписи заведующего кафедрой. Личное заявление после получения виз подается обучающимся в УОТ и, в случае получения разрешения на перевод, вместе с экспертным заключением подается в деканат факультета, на который планируется перевод.

10.8 Обучающийся, завершивший два последних семестра в срок без оценок «удовлетворительно» и имеющий по их результатам не менее 75% оценок «отлично» имеет преимущественное право при переводе и при подаче заявления может не получать визы кафедры и факультета, на которых он обучается.

10.9 Перевод обучающихся по договору целевого обучения возможен только при наличии письменного согласия предприятия-заказчика.

10.10 Аттестационная комиссия каждого факультета собирается не реже двух раз в год (после окончания каждого семестра) для рассмотрения заявлений на перевод. Аттестационная комиссия вправе пригласить кандидатов на заседание комиссии или рассмотреть заявление без присутствия обучающегося. В своем решении Аттестационная комиссия должна опираться на экспертное заключение, успеваемость обучающегося и его индивидуальные достижения. При вынесении положительного решения, Аттестационная комиссия определяет образовательную программу, семестр, учебную группу и основу обучения (бюджетная, платная), на которую зачисляется обучающийся.

10.11 Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую формируется и подписывается работником деканата, на котором числится обучающийся до перевода.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

11 Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций высшего образования

11.1 Перевод обучающихся из других образовательных организаций высшего образования в Университет возможен только в случае наличия вакантных мест, выделенных для перевода. Места для перевода выделяются с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. По желанию обучающегося, при переводе возможна смена основы обучения с бюджетной на платную.

11.2 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (при отсутствии академических задолженностей) в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

11.3 Перевод обучающихся по договору целевого обучения между учреждениями высшего образования возможен только при наличии письменного согласия предприятия-заказчика.

11.4 Перевод обучающихся возможен только:

- ~ с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- ~ с программы специалитета на программу специалитета;
- ~ с программы магистратуры на программу магистратуры;
- ~ с программы специалитета на программу бакалавриата;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

- ~ с программы бакалавриата на программу специалитета;
- ~ с программы подготовки в аспирантуре на программу аспирантуры;
- ~ с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ~ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- ~ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ~ с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ~ с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

11.5 Перевод может производиться на семестр, следующий за последним полностью завершенным или, при расхождении в учебных планах, на один либо два семестра ниже. Перевод обучающихся возможен только в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом.

11.6 Для инициирования процесса перевода, обучающийся должен в указанные в нормативных документах сроки предоставить в Университет посредством электронной почты личное заявление, справку о периоде обучения из своего учебного заведения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

исследований, оценки, полученные при прохождении промежуточной(ых) аттестации(й) и иные документы, подтверждающие личные достижения обучающегося (при наличии).

11.7 В срок не более 10 рабочих дней с даты получения необходимых документов, работник УОТ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По итогу рассмотрения документов работник УОТ формирует экспертное заключение с разрешением или неразрешением на перевод и, в случае положительного решения, Перезачетную ведомость.

11.8 Основанием для отказа в переводе может являться:

- ~ отсутствие вакантных мест бюджетной или (и) платной основы обучения (в зависимости от основы обучения, отмеченной в личном заявлении);
- ~ задолженности за первую промежуточную аттестацию;
- ~ превышение допустимого расхождения в 10 з.е. в учебных планах образовательных программ;
- ~ превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которой переводится обучающийся, установленного образовательным стандартом;
- ~ отсутствие письменного согласия предприятия-заказчика (для обучающихся по договору целевого обучения);
- ~ отрицательное решение Аттестационной комиссии факультета.

11.9 В случае положительного решения в экспертном заключении документы передаются в деканат факультета, реализующего образовательную

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

программу, на которую переводится обучающийся для рассмотрения их Аттестационной комиссией факультета.

11.10 Аттестационная комиссия каждого факультета собирается не реже двух раз в год (после окончания каждого семестра) для рассмотрения заявлений на перевод. Аттестационная комиссия вправе пригласить кандидатов на заседание комиссии или рассмотреть заявление без присутствия обучающегося. В своем решении Аттестационная комиссия должна опираться на экспертное заключение, успеваемость обучающегося и его индивидуальные достижения. При вынесении положительного решения Аттестационная комиссия определяет образовательную программу, семестр, учебную группу и основу обучения (бюджетная, платная), на которую зачисляется обучающийся.

11.11 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией о зачислении работник деканата выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается деканом факультета и заверяется печатью Университета.

11.12 Обучающийся после отчисления в связи с переводом из образовательной организации должен в течение 10 рабочих дней предоставить в деканат следующие документы: копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

11.13 Работник в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11.12 Положения, издает приказ о зачислении обучающегося

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

в порядке перевода из сторонней образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

11.14 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

12 Перевод обучающихся из Университета в другие образовательные организации

12.1 Перевод обучающихся возможен не ранее чем после первой промежуточной аттестации.

12.2 Для инициирования перевода из Университета в другие образовательные организации, обучающийся должен подать заявление в отдел кадров студентов о выдаче справки о периоде обучения. Справка выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

12.3 Обучающийся должен представить в образовательную организацию, куда планируется перевод данную справку с личным заявлением.

12.4 В случае принятия положительного решения, обучающийся предоставляет в Университет личное заявление на отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию с приложенной справкой о переводе, полученной в образовательной организации, куда планируется перевод.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

12.5 Работник деканата в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом формирует и издает приказ об отчислении в связи с переводом.

13 Отчисление, предоставление академического отпуска, восстановление, перевод обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

13.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – аспирант) предоставляется согласно пункту 6 настоящего Положения. Личное заявление пишется на имя начальника Управления по подготовке кадров высшей квалификации (далее – УПКВК) и подается через личный кабинет обучающегося. Состав Комиссии по предоставлению академического отпуска аспирантов назначается распорядительным актом проректора по учебной работе. Функции деканата, указанные в разделе 7 настоящего Положения, выполняют работники УПКВК.

13.2 Допуск аспирантов к учебному процессу по окончании академического отпуска происходит согласно порядку, описанному в разделе 7 настоящего Положения. Заявление подается на имя начальника УПКВК через личный кабинет обучающегося. Функции деканата, указанные в разделе 8 настоящего Положения, выполняют работники УПКВК.

13.3 Отчисление аспирантов проводится согласно разделу 8 настоящего Положения. Личное заявление подается через личный кабинет обучающегося или лично в УПКВК. Функции деканата выполняют работники УПКВК.

13.4 Восстановление аспирантов после отчисления проводится согласно порядку, указанному в разделе 9 настоящего Положения. Функции деканата

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

выполняют работники УПКВК. Состав Аттестационной комиссии назначается начальником УПКВК.

13.5 Перевод аспирантов между образовательными программами и между образовательными учреждениями проводится согласно разделам 10, 11, 12 настоящего Положения. Функции деканата выполняют работники УПКВК. Состав Аттестационной комиссии назначается начальником УПКВК.

14 Отчисление, предоставление академического отпуска, восстановление, перевод обучающихся в Московском техникуме космического приборостроения

14.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком обучающемуся по программам среднего профессионального образования предоставляется согласно разделу 6 настоящего Положения. Личное заявление пишется на имя руководителя Московского техникума космического приборостроения (далее – МТКП) и подается лично в соответствующее структурное подразделение. Состав Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающихся назначается распорядительным актом проректора по учебной работе Университета. В работе комиссии могут принимать участие заведующий отделением, а также классный руководитель группы, в которой числится обучающийся.

14.2 Допуск обучающихся МТКП к учебному процессу по окончании академического отпуска происходит согласно разделу 7 настоящего Положения. Заявление подается на имя руководителя структурного подразделения МТКП лично.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

14.3 Отчисление обучающихся МТКП проводится согласно разделу 8 настоящего Положения. Личное заявление подается лично в МТКП. Функции деканата из раздела 9 выполняют работники МТКП.

14.4 Восстановление обучающихся МТКП после отчисления проводится согласно разделу 9 настоящего Положения. Функции деканата из раздела 9 выполняют работники МТКП. Состав Аттестационной комиссии назначается директором МТКП.

14.5 Перевод обучающихся между образовательными программами и между образовательными учреждениями проводится согласно разделам 10, 11, 12 настоящего Положения. Функции деканата выполняют работники МТКП. Состав Аттестационной комиссии назначается директором МТКП.

15 Отчисление, предоставление академического отпуска, восстановление, перевод обучающихся в Калужском филиале

15.1 В Калужском филиале обязанности проректора по учебной работе, прописанные в настоящем Положении, выполняются начальником Управления образовательной политики.

15.2 В состав общеуниверситетской Комиссии (пункт 6.9 настоящего Положения) входит начальник Управления образовательной политики, начальник Управления кадровой и административно-правовой работы, начальник отдела социального развития и заведующий выпускающей кафедры. Технический секретарь комиссии назначается начальником Управления образовательной политики.

15.3 Обязанности ИСОТ, прописанные в настоящем Положении, выполняются Управлением дополнительного образования и международной деятельности.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	01-01-ПЛ-010 02-2026

Положение	о предоставлении академического отпуска, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся
-----------	--

Страница **32** из **32**

15.4 Обязанности УОТ, прописанные в настоящем Положении, выполняются Управлением образовательной политики.

15.5 Обязанности УПКВК, прописанные в настоящем Положении, выполняются Управлением научно-технической политики.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от	Введено в действие с	
Версия документа:	02	Документ №	



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота МГТУ им. Н.Э. Баумана

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00885C799FB8B0C7710A6E5F2CDD6F17EB
Владелец: Гордин Михаил Валерьевич
Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026
Дата подписания: 22.01.2026 19:16:46 GMT +3