Приложение 1

к Положению о студенческом общежитии МГТУ им. Н.Э. Баумана

**ПОРЯДОК**

**поселения в студенческие общежития**

**и выселения из студенческих общежитий**

**обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана**

Оглавление

[I. Общие положения 1](#_Toc449222556)

[II. Порядок поселения и выселения студентов (бакалавров, магистров и специалистов) в общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана, поступивших в университет по конкурсу с предоставлением места в общежитии 1](#_Toc449222557)

[III. Порядок поселения студентов (бакалавров, магистров и специалистов) в общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана, поступивших в университет без предоставления места в общежитии 5](#_Toc449222558)

[IV. Порядок поселения аспирантов и докторантов 10](#_Toc449222559)

[V. Порядок поселения студентов из числа иностранных граждан, принятых на обучение, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, как соотечественников проживающих за рубежом и в пределах квоты (по направлениям Минобрнауки РФ). 11](#_Toc449222560)

# **I. Общие положения**

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных требований в соответствии с настоящим Порядком.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд МГТУ им. Н.Э. Баумана жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

3. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии МГТУ им. Н.Э. Баумана, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством, в котором оговариваются условия предоставления общежития, перечень услуг, порядок проживания и взимания платы за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями.

# **II. Порядок поселения и выселения студентов (бакалавров, магистров и специалистов) в общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана, поступивших в университет по конкурсу с предоставлением места в общежитии**

4. Места в общежитиях распределяются между факультетами приказом ректора.

Места в общежитиях для нового набора студентов формируются за счёт мест, освободившихся от студентов, окончивших обучение по основным образовательным программам специалитета, бакалавриата, магистратуры.

Распределение мест в общежитиях для студентов нового набора ведётся на каждом факультете самостоятельно только в пределах имеющегося у факультета фонда.

Необходимость или отсутствие необходимости в общежитии на время обучения определяется личным волеизъявлением абитуриента и отражается в его заявлении.

Лицам, прошедшим по конкурсу на определенные направления подготовки или специальность (а внутри них - и на определенные кафедру и факультет), рекомендованным к зачислению и нуждающимся в общежитии, общежитие предоставляется на конкурсной основе.

Конкурс на предоставление общежития организуется по факультетам. В рамках факультета устанавливается балл, единый для всех образовательных программ данного факультета, достаточный для предоставления общежития нуждающимся в нем.

Лица, нуждающиеся в общежитии, набравшие балл, достаточный для зачисления на определенную образовательную программу, но не достаточный для предоставления общежития, будут зачисляться в МГТУ им. Н.Э. Баумана без предоставления общежития.

Приоритетное право на поселение в общежитии имеют следующие категории студентов:

- иностранные граждане, поступающие по направлениям Министерства образования и науки РФ;

- льготные категории российских граждан (в соответствии с п.5 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ);

- победители олимпиад.

Приоритетное право на поселение может быть предоставлено решением отборочной комиссии факультета следующим категориям студентов:

- поступающие в рамках целевого набора;

- поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- иностранные граждане, поступающие на бюджетные места на

правах российских граждан (соотечественники,

межправительственные соглашения);

5. Приемные комиссии факультетов совместно с заместителем декана по общежитию:

- формируют приказы о поселении студентов на все время обучения с указанием номера общежития на основании конкурса;

- передают соответствующие приказы в УСО и комендантам общежитий до 20 августа соответствующего года;

Заместители деканов по общежитию и коменданты общежитий совместно со Студенческими советами общежитий:

- на основании приказов о поселении готовят жилой фонд, формируют мужские (женские) блоки, закрепляют койко-места за студентами;

- размещают данные на информационных стендах общежитий с указанием фамилии, имени, отчества студента и закрепленной за ним комнаты, периода и порядка заселения, времени выдачи ключей, мягкого и жесткого инвентаря.

Поселение студентов женского пола, а также несовершеннолетних студентов первого курса в общежитие № 3 запрещено.

6. Заселение студентов производится в последнюю неделю августа - первую неделю сентября.

7. Заселение студента в комнату возможно только после заключения с ним договора найма жилого помещения.

При заселении:

Заместитель декана по общежитию факультета готовит справку установленной формы о том, что поселяемый является студентом МГТУ им. Н.Э. Баумана и передает ее коменданту общежития.

Управление студенческими общежитиями:

- заключает со студентом договор найма жилого помещения;

- выдает студенту квитанцию на оплату за проживание (с подписью студента о принятии обязательств);

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, получает обязательства студента их соблюдать (с подписью студента о принятии обязательств);

- выдает пропуск в общежитие (с подписью студента о получении);

- выдает ключи от комнаты, мягкий и жесткий инвентарь (с подписью студента о принятии ответственности за сохранность);

- передает документы, необходимые для регистрации по месту пребывания (с подписью студента о получении документов).

- вносит в блок «Общежитие» информационной системы «Электронный Университет» информацию о распределении студентов по комнатам после заключения договора найма жилого помещения.

8. Заселение производится комендантами общежитий совместно со Студенческим советом общежитий.

9. Как правило, жилая комната закрепляется за студентом на весь период обучения, что оговорено в договоре найма жилого помещения.

10. Переселение студентов производится в исключительных случаях (вследствие аварии, проведения ремонтно-строительных работ, перераспределению мест в общежитиях между факультетами, для формирования фонда компактного поселения первого курса и иных случаях):

- из комнаты в комнату - по совместному решению администрации УСО, деканата факультета и Студенческого совета общежития;

- из общежития в общежитие в рамках мест одного факультета - по совместному решению администрации УСО, деканата факультета и Студенческого совета общежития;

- из общежития в общежитие - по совместному решению администрации УСО, деканатов факультетов, Профкома студентов, Студенческого совета.

11. На время академического отпуска, командировки, стажировки длительностью более 3 месяцев студент освобождает место в общежитии.

Вопрос о сохранении места в общежитии на время академического отпуска решается деканом факультета по согласованию с Профкомом студентов и Студенческим советом.

На основании приказа о предоставлении академического отпуска деканат выпускает приказ о выселении студента из общежития с указанием сроков.

При выходе студента из академического отпуска выпускается приказ о поселении в общежитие и организуется его поселение в соответствии с п.7. Решение о поселении в общежитие принимает декан с учетом мнения Студенческого совета общежития.

12. Выселение студента из общежития возможно только на основании приказа о выселении, который выпускается в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения;

- в связи с отчислением;

- в связи нарушением Правил внутреннего распорядка;

- на время академического отпуска, командировки, стажировки длительностью более 3 месяцев;

- отказа от проживания в общежитии по личному заявлению студента.

Проживающие освобождают студенческое общежитие в десятидневный срок после выпуска приказа о выселении в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

При выселении из студенческого общежития проживающие оформляют обходные листы, которые подтверждают отсутствие задолженностей перед МГТУ по финансовым и материальным взаиморасчетам.

# **III. Порядок поселения студентов (бакалавров, магистров и специалистов) в общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана, поступивших в университет без предоставления места в общежитии**

13. Поселение студентов, поступивших без предоставления общежития, возможно только в случае наличия свободных мест.

14. Места в общежитии считаются свободными до конца учебного года после заселения студентов, поступивших в университет с предоставлением общежития, и могут образовываться вследствие выселения студентов в соответствии с п. 12.

15. Информацию о наличии свободных мест после поселения студентов, поступивших с предоставлением общежития, готовят деканаты факультетов, но не позднее 15 сентября текущего года.

16. Жилое помещение студентам, поступившим без предоставления общежития, предоставляется до конца учебного года на конкурсной основе. На таких студентов распространяются все права и обязанности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, они оплачивают проживание и другие услуги по расценкам и тарифам, утвержденным приказом Ректора.

17. Студентам, поступившим без предоставления общежития, места предоставляются в первоочередном порядке в случаях, указанных в п.5 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Решение о поселении студентов на свободные места принимает комиссия факультета по поселению, которая заседает два раза в год после окончания зимней и летней сессии соответственно.

В исключительных случаях комиссия может собираться на основании распоряжения по факультету или по Университету в течение учебного года.

В состав комиссии входят:

- заместитель декана факультета по вопросам общежития;

- комендант общежития;

- председатель студенческого профкома факультета;

- председатель студенческого совета факультета;

- председатель студенческого совета общежития.

Информацию о заседании комиссии по поселению заместители декана по общежитию вывешивают на информационных стендах общежитий и деканатов в срок, не позже чем за 1 месяц до даты заседания.

Сбор заявлений на участие в конкурсе от студентов осуществляет заместитель декана факультета по вопросам общежития.

19. К конкурсу, проводимому после зимней сессии, не допускаются студенты 6-го курса, обучающиеся по образовательным программам специалитета, и студенты 2-го курса, обучающиеся по образовательным программам магистратуры, а также студенты 4-го курса, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата.

Комиссия по поселению не рассматривает заявления от студентов, ранее отчисленных из МГТУ им. Н.Э. Баумана за нарушения Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии.

Комиссия по поселению не рассматривает заявления от студентов, местом постоянного жительства которых являются г. Москва или населенные пункты Московской области, расположенные на расстоянии менее 50 км от Москвы (по километражу железной дороги сети пригородного железнодорожного сообщения).

Необходимыми условиями участия в конкурсе являются:

- предоставление заявления заместителю декана по вопросам общежития в срок, не позднее, чем за одни сутки до заседания комиссии;

- отсутствие академических задолженностей на момент окончания летней и зимней сессии.

В исключительных случаях студент может быть допущен к конкурсу при несоответствии одного из условий п.19 при наличии объективных оснований и положительном решении всех членов комиссии.

20. Порядок начисления баллов в зачет конкурса на поселение на свободные места:

Балл каждого студента рассчитывается как сумма баллов за следующие категории:

а) балл за академическую успеваемость:

Средний балл за одну сессию (вне зависимости от количества оценок), включающий экзамены и курсовой проект (инженерную графику для 1-2 курса) умножается на 5. Полученные значения за зимнюю и летнюю сессию складываются.

б) балл за научную работу:

- студентам, имеющим патент (свидетельство) на собственное изобретение - 4 балла (подтверждается копией свидетельства)

- студентам, имеющим публикацию в журнале из списка ВАК, выполненную в МГТУ им. Н.Э. Баумана и сданную в печать в срок, не позднее 1 года до даты заседания конкурсной комиссии - 3 балла (подтверждается копией первой страницы статьи в журнале);

- студентам, имеющим выступление на международных научных конференциях от МГТУ им. Н.Э. Баумана в течение 1 года до даты заседания конкурсной комиссии - 3 балла (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

- студентам, имеющим выступление на всероссийских научных конференциях от МГТУ им. Н.Э. Баумана в течение 1 года до даты заседания конкурсной комиссии - 2 балла (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

- студентам, штатно работающим в научных структурах

МГТУ им. Н.Э. Баумана (НИИ, НУК, НОЦ и т.д.) - 2 балла

(подтверждается копией приказа о приеме на работу или служебной запиской от непосредственного руководителя).

- студентам, имеющим выступление на научных конференциях от МГТУ им. Н.Э. Баумана в течение 1 года до даты заседания конкурсной комиссии - 1 балл (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя).

в) балл, связанный с местом постоянного проживания:

- студенты, проживающие в пределах ближнего Подмосковья (более 50 км от Москвы по километражу железной дороги сети пригородного железнодорожного сообщения) - 0 баллов;

- студенты, проживающие в дальнем Подмосковье (более 70 км от Москвы по километражу железной дороги сети пригородного железнодорожного сообщения) - 2 балла;

- студенты, проживающие за пределами Московской области - 4 балла;

г) балл за работу в общежитии:

- штатная работа - 3 балла (подтверждается копией приказа о приеме на работу или справкой из УСО);

- помощь в текущей работе администрации общежития - до 3 баллов (баллы проставляются в соответствии со списком, предоставленным комендантом общежития).

- помощь в текущей работе Студенческим советам общежития - до 3 баллов (баллы проставляются в соответствии со списком, предоставленным Студенческим советом общежития);

д) балл за участие в общественной жизни:

- штатная работа в Университете - 3 балла (подтверждается копией приказа о приеме на работу);

- помощь в текущей работе администрации факультета (выполнение функций старосты группы, работа в отборочной комиссии факультета и т.д.) - до 3 баллов (баллы проставляются в соответствии со списком, предоставленным заместителем декана по общежитию);

- помощь в текущей работе администрации Университета (работа в Приемной комиссии и т.д.) - до 3 баллов (баллы проставляются в соответствии со списком, предоставленным руководителем ССО);

- работа в Профкоме - до 3 баллов (проставляются в соответствии со списком, предоставленным председателем

Профкома студентов университета);

- работа в Студенческом совете - до 3 баллов (баллы проставляются в соответствии со списком, предоставленным председателем Студенческого совета университета);

- баллы за участие в спортивной жизни Университета

(подтверждается служебной запиской от физкультурно-оздоровительного факультета или визой на заявлении студента):

- студентам-призерам международных спортивных соревнований - 3 балла;

- студентам-призерам всероссийских спортивных соревнований - 2 балла;

- студентам-призерам городских и региональных спортивных соревнований - 1 балл;

- студентам, входящим в сборную МГТУ им. Н.Э. Баумана - 0,5 балла.

е) штрафные баллы:

- наличие замечания за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитии за последний год проживания в общежитии – -3 балла;

- наличие выговора за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитии за последний год проживания в общежитии – -10 баллов;

- наличие задолженностей перед общежитием на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии – -5 баллов (основанием являются списки должников, предоставленные УСО)

В каждой категории можно получить баллы только за одно направление, кроме категории «е».

21. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия составляет список (отдельно на мужские и женские места), определяющий очередность поселения, которое осуществляется по мере освобождения мест. Очередность студентов в списке определяется суммой набранных баллов. Комиссия принимает решение о направлении в любое общежитие МГТУ им. Н.Э. Баумана, где факультету выделены места.

22. Список, составленный комиссией по поселению, утверждается деканом факультета.

В соответствии с составленным списком деканат выпускает приказ о поселении студентов с указанием номера общежития и сроков поселения - до окончания летней сессии текущего учебного года.

В течение семестра при наличии свободных мест 1-го и 15-го числа каждого месяца деканатом выпускаются приказы о поселении студентов в порядке очереди, определенной комиссией.

23. Поселение студентов на свободные места осуществляется в порядке, указанном в п. 5 и 7 настоящего Порядка.

24. По окончанию срока поселения (30 июня):

Заместитель декана по общежитию:

- выпускает приказ о выселении всех студентов, поселенных на свободные места с удалением их из модуля «Общежитие» электронного университета;

Коменданты общежитий и Студенческий совет общежития:

- организует освобождение мест в установленные сроки.

25. Если студент, поселенный на свободное место в текущем учебном году, проходит летнюю производственную практику на предприятии в г. Москве или Московской области, ему может быть предоставлено место в общежитии на время прохождения практики (но не более чем до 20 августа текущего года).

Поселение в этом случае производится на основании личного заявления студента с резолюцией кафедры, проводящей практику, с выполнением п.5 и п.7 и выпуском приказов о поселении (и выселении по окончании срока поселения).

26. Поселение студентов в общежитие № 3 организуется Управлением студенческими общежитиями с выполнением п.5 и п.7 и выпуском приказов о поселении (и выселении по окончании срока договора) на основании заявления студента с резолюцией декана или заместителя декана по общежитию факультета.

# **IV. Порядок поселения аспирантов и докторантов**

27. Поселение аспирантов и докторантов производится только на места, выделенные Управлению аспирантуры и докторантуры в соответствии с действующим приказом о закреплении мест.

28. Управление аспирантуры и докторантуры:

- на основании личных заявлений аспирантов (докторантов) готовит списки нуждающихся в общежитии;

- формирует приказы о поселении аспирантов (докторантов) на все время обучения с указанием номера общежития;

- передают соответствующие приказы в УСО и комендантам общежитий.

29. Коменданты общежитий:

- на основании приказов о поселении готовят жилой фонд, формируют мужские (женские) блоки, закрепляют койко-места за поселяемыми.

30. Заселение в комнату возможно только после заключения с ним договора найма жилого помещения.

При заселении:

Управление аспирантуры и докторантуры выдает поселяемым набор документов, необходимый для регистрации по месту пребывания в общежитии.

Управление студенческими общежитиями:

- заключает договор найма жилого помещения;

- выдает квитанцию на оплату за проживание (с подписью о принятии обязательств);

- знакомит поселяемого с правилами внутреннего распорядка, получает обязательства их соблюдать (с подписью о принятии обязательств);

- выдает пропуск в общежитие (с подписью о получении);

- выдает ключи от комнаты, мягкий и жесткий инвентарь (с подписью о принятии ответственности за сохранность);

31. Как правило, жилая комната закрепляется за поселяемым на весь период обучения, что оговорено в договоре найма жилого помещения.

32. Выселение аспиранта (докторанта) из общежития возможно только на основании приказа о выселении, который выпускается в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения;

- в связи с отчислением;

- в связи нарушением Правил внутреннего распорядка;

- на время академического отпуска, командировки, стажировки длительностью более 3 месяцев;

- отказа от проживания в общежитии по личному заявлению аспиранта (докторанта).

# **V. Порядок поселения студентов из числа иностранных граждан, принятых на обучение, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, как соотечественников проживающих за рубежом и в пределах квоты (по направлениям Минобрнауки РФ).**

33. Поселение студентов из числа иностранных граждан, принятых на обучение, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования и дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению образовательных программам высшего образования на русском языке, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, как соотечественников проживающих за рубежом и в пределах квоты (по направлениям Минобрнауки РФ) производится на места факультета, на котором студент будет проходить обучение.

34. Управление международного научно-образовательного сотрудничества:

- передает на факультеты списки студентов данной категории;

Приемные комиссии факультетов совместно с заместителем декана по общежитию:

- формируют приказы о поселении студентов данной категории на все время обучения с указанием номера общежития;

- передают соответствующие приказы в УСО и комендантам общежитий.

Заместители декана по общежитиям и коменданты общежитий:

- на основании приказов о поселении готовят жилой фонд, формируют мужские (женские) блоки, закрепляют койко-места за поселяемыми.

35. Как правило, жилая комната закрепляется за поселяемым на весь период обучения, что оговорено в договоре найма жилого помещения.

36. Поселение, переселение и выселение обучающихся осуществляется в порядке, указанном в п. 5 и 7-12 настоящего Порядка.